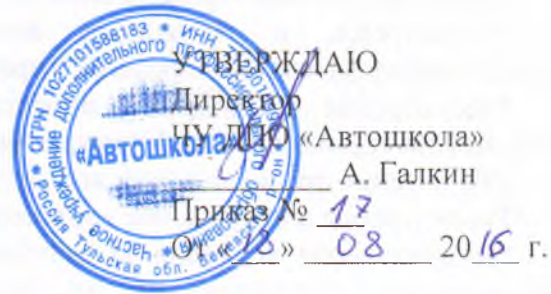


Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Автошкола»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1
«18» 08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального учреждения «Автошкола (далее - Учреждение) - Общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:
Конституция Российской Федерации;
Конвенция ООН о правах ребенка;
Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
Трудовой Кодекс Российской Федерации;
указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
типовое положение об образовательном учреждении;
нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
Устав ЧУ ДПО «Автошкола» и настоящее Положение.
- 1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых ЧУ ДПО «Автошкола» является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня, а также - работники, работающие по совместительству.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2 настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собранин.

- 3.1. Принятие локальных актов Учреждения, в пределах своей компетенции.
- 3.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.
- 3.4. Рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения.
- 3.5. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения.
- 3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.
- 3.7. Осуществление контроля за выполнением решений собрания работников Учреждения, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Учреждения
- 3.8. Осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда
- 3.9. Заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам их деятельности.
- 3.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение директором Учреждения.

4. Регламент работы Собранин.

- 4.1. Работа Собранин ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собранин на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором учреждения.
- 4.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть директор Учреждения, работники Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.
- 4.6. На Собранин секретарем Собранин ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собранин.
- 4.8. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания
- 4.9. Решения Собранин принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собранин.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собранин.
- 4.11. Решения Собранин вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собранин имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собранин могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок. При изменении нормативной базы изменения и дополнения вносятся в установленном Законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу